



GETUIGSCHRIFT VAN DE WERKGEVER

De ondergetekende werkgever (naam van de firma of werkgever): _____

(adres) _____

verklaart dat de genaamde (naam) _____ (voornamen) _____

wonende _____ straat, nr _____, te _____ :

1) in zijn dienst is in hoedanigheid van _____ sinds _____ 20 ____ ;

2) voor het ogenblik _____ dagen werkt per week / maand;⁽¹⁾

3)

Gemiddeld nettoloon ⁽²⁾	EUR per week/maand ⁽¹⁾
------------------------------------	-----------------------------------

4) buiten hogergezegd loon nog andere vergoedingen verdient:

- ten bedrage van _____ EUR per week / maand/ jaar ⁽¹⁾
- ten titel van _____ (bv premies, extra-kinderbijslagen boven het wettelijk barema).

5) thans **geen** afhoudingen op zijn wedde ondergaat, wegens betekening van een afstand van of beslaglegging op loon.

In het tegenovergesteld geval:

- bedrag der afhoudingen: _____ EUR per week / maand ⁽¹⁾
- tot aanzuivering van een totale som van: _____ EUR

6) thans **niet** onderworpen is aan een procedure van collectieve schuldenregeling.

In het tegenovergesteld geval:

- naam en adres van de schuldbemiddelaar: _____

Opgemaakt te _____, _____ 20 ____.

Stempel van de firma:

Handtekening van de werkgever of zijn gevolmachtigde:

⁽¹⁾ De overbodige meldingen doorhalen a.u.b.

⁽²⁾ Gemiddeld nettoloon van de laatste zes maanden