

# Aanvraag van een Vlaamse woonlening

Vlaams Woningfonds cv



Ieperlaan 41, 1000 BRUSSEL  
T 02 548 91 11  
KBO 0421 111 543 RPR Brussel

[www.vlaamswoningfonds.be](http://www.vlaamswoningfonds.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

dossiernummer

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een bijzondere sociale lening (verder "Vlaamse woonlening" genoemd) aan. Elke natuurlijke persoon die eigenaar zal worden of is van de woning waarvoor de Vlaamse woonlening wordt aangevraagd, moet dit formulier invullen en ondertekenen.

## Waar vindt u meer informatie over de Vlaamse woonlening?

[www.vlaamswoningfonds.be](http://www.vlaamswoningfonds.be).

## 1. Identificatiegegevens

### Vul uw identificatiegegevens in.

Vermeld uw huidige adres. Als alle aanvragers op hetzelfde adres wonen hoeft u slechts 1 maal het huidige adres in te vullen.

**aanvrager 1**

**aanvrager 2**

voor- en achternaam

rijksregisternummer

straat, nummer en bus

postnummer en gemeente

telefoon- of gsm-nummer

e-mailadres

Bent u gehuwd of wettelijk samenwonend?

Ja.

Neen.

## 2. Gegevens over de gezinssituatie

### Vul de gegevens in van:

- de kinderen ten laste

- de andere personen ten laste

- de andere personen

die mee de woning, waarvoor de Vlaamse woonlening wordt aangevraagd, (zullen) betrekken.

Als een kind of een ander gezinslid ernstig gehandicapt is, voegt u daarvan een bewijs bij dit formulier.

Aantal kinderen:

kinderen jonger dan 6 jaar.

kinderen ten laste die op regelmatige basis in de woning (zullen) verblijven in het kader van een co-ouderschap of omgangsregeling.

Zijn er andere personen die mee de woning (zullen) betrekken?

Ja. Vul de voornaam, naam en verwantschap in:

Neen

Bent u of is er een gezinslid ernstig gehandicapt?

Ja. Vul de voornaam en achternaam in:

Neen

### 3. Gegevens over de huidige inkomsten

**Vul hier uw maandelijkse inkomsten in.**

*Voeg de bewijzen van uw maandelijkse inkomsten van de recentste 6 maanden toe.*

**aanvrager 1**

**aanvrager 2**

netto beroepsinkomsten

netto inkomsten uit zelfstandig beroep

vervangingsinkomsten

groeipakket (aantal kinderen: )

alimentatie voor kinderen

andere inkomsten (specifieer)

### 4. Gegevens over de jaarinkomsten

*Elke aanvrager dient over een aanslagbiljet te beschikken. Dat aanslagbiljet moet het laatst beschikbare aanslagbiljet zijn. Het moet betrekking hebben op de inkomsten van maximaal 3 jaar voorafgaand aan de toepassing.*

*In onderstaande rubriek vermeldt u uitsluitend de beroepsinkomsten uit het buitenland, van een Europese instelling of internationale instelling die vrijgesteld zijn van belasting van de aanvrager(s) tijdens het jaar waarop het laatst beschikbare aanslagbiljet betrekking heeft. Dat aanslagbiljet moet betrekking hebben op de inkomsten van maximaal 3 jaar geleden.*

#### Gegevens over de jaarinkomsten van aanvrager 1

**Hebt u beroepsinkomsten uit het buitenland die vrijgesteld zijn van belasting?**

Ja. Voeg een bewijs daarvan bij dit formulier.

Neen.

**Hebt u beroepsinkomsten van een Europese of internationale instelling die vrijgesteld zijn van belasting?**

Ja. Voeg een bewijs daarvan bij dit formulier.

Neen.

## Gegevens over de jaarinkomsten van aanvrager 2

Hebt u beroepsinkomsten uit het buitenland die vrijgesteld zijn van belasting?

Ja. Voeg een bewijs daarvan bij dit formulier.

Neen.

Hebt u beroepsinkomsten van een Europese of internationale instelling die vrijgesteld zijn van belasting?

Ja. Voeg een bewijs daarvan bij dit formulier.

Neen.

## 5. Gegevens over uw huidige financiële lasten

Vul de gegevens van uw huidige financiële verbintenissen in. De financiële verbintenissen die voor alle aanvragers dezelfde zijn hoeft u slechts 1 maal in te vullen.

### Huidige financiële lasten van aanvrager 1

Aantal lopende kredieten (vb. autolening, hypothecaire krediet):

Totale afbetaling van de lopende kredieten: EUR/maand

Te betalen alimentatie: EUR/maand

Afbetalingsplan of collectieve schuldenregeling? Ja /neen

### Huidige financiële lasten van aanvrager 2

Aantal lopende kredieten (vb. autolening, hypothecaire krediet):

Totale afbetaling van de lopende kredieten: EUR/maand

Te betalen alimentatie: EUR/maand

Afbetalingsplan of collectieve schuldenregeling? Ja /neen

## 6. Gegevens van de gevraagde Vlaamse woonlening

Voor welk bedrag vraagt u een Vlaamse woonlening aan?

EUR

Welke termijn van terugbetaling vraagt u?

jaar.

Volstaan uw persoonlijke spaargelden en het bedrag van de gevraagde Vlaamse woonlening bij het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaar om de totale verrichting te financieren?

Ja.

Neen. Hoe zal het tekort bijgepast worden?

Hoeveel zal u elders extra lenen?

EUR. Afbetaling:

EUR/maand.

Voeg bij dit formulier een simulatie van het aanvullend krediet toe.

De woningverzekering (verzekering tegen brand en aanverwante risico's) is verplicht. Bij welke maatschappij of via welke makelaar/agent wordt/is deze afgesloten?

Indien al gekend: vermeld het nummer van de polis:

Nummer van de financiële rekening waarop, tot herroeping, via domiciliëring alle verschuldigde betalingen ingevolge de Vlaamse woonlening, geïnd zullen worden en waarop alle eventuele teruggaven en/of voorschotten mogen overgeschreven worden:

naam rekeninghouder

IBAN: BE

Bij welke notaris zal de akte van de Vlaamse woonlening ondertekend worden?

Hebt u in het verleden al een woonkrediet bij het Vlaams Woningfonds bekomen?

Ja. Vul uw dossiernummer in:

Neen.

## 7. Gegevens over de woning

*In deze rubriek vult u de gegevens in over de woning, waarvoor een Vlaamse woonlening wordt aangevraagd.*

Straat, nummer, bus

Postnummer en gemeente

*Enkel in te vullen bij een lening voor aankoop:*

Aankoopprijs: EUR

Betaald voorschot op de aankoopprijs: EUR

Verkoopovereenkomst ondertekend?

Ja. Datum ondertekening: dag maand jaar

Neen.

## 8. Gegevens over voorziene werken aan de woning

*U vult deze rubriek alleen in indien u de Vlaamse woonlening (deels) aanvraagt voor het uitvoeren van werken aan de woning.*

*Voeg bij dit formulier de bestekken/offertes voor de werken, waarvoor de gevraagde Vlaamse woonlening zal dienen, toe.*

Vul in voor welke werken u wenst te lenen:

Kostprijs van deze werken (volgens bestek): EUR

Zijn de werken al begonnen?

Ja. Hoeveel hebt u al betaald? EUR

Neen.

Hebt u een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen aangevraagd?

- Ja.
- Neen.

## 9. Gegevens over uw eigendomsbezit

Als u onroerende eigendom bezit, vult u bijlage 3 verklaring op erewoord over uw eigendomsbezit in.

## 10. Bij te voegen bewijsstukken

1. U dient altijd de volgende documenten verplicht bij dit formulier te voegen:

- een kopie van de voor- en achterkant van uw identiteitskaart;
- bijlage 1: de vragenlijst met betrekking tot de identificatie van politiek prominente personen;
- bewijzen van de maandelijkse inkomsten van de recentste 6 maanden (zie rubriek 3).

2. U dient volgende documenten toe te voegen op basis van wat u invulde in rubrieken 2, 4, 6, 8 en 9:

- een bewijs van de kinderen die op regelmatige basis in de woning zullen verblijven in het kader van een co-ouderschap of omgangsregeling (rubriek 2);
- bijlage 2: verklaring op erewoord over het regelmatig verblijf van kinderen in de woning (rubriek 2);
- een bewijs dat een kind of persoon ten laste ernstig gehandicapt is (rubriek 2);
- een bewijs van beroepsinkomsten uit het buitenland die vrijgesteld zijn van belasting (rubriek 4);
- een bewijs van beroepsinkomsten van een Europese of internationale instelling die vrijgesteld zijn van belasting (rubriek 4);
- een simulatie van een aanvullend krediet (rubriek 6);
- kostprijstraming/bestek van de voorziene werken aan de woning (rubriek 8);
- bijlage 3: verklaring op erewoord over uw eigendomsbezit (rubriek 9).

## 11. Dossierkost

*De aanvrager dient een dossierkost van 100 EUR te betalen aan het Vlaams Woningfonds, die binnen de 8 dagen na de ondertekening van dit formulier als voorschot op de verschuldigde dossierkost betaald moet worden. Deze kost dient tot forfaitaire dekking van de door het Vlaams Woningfonds gedane uitgaven en blijft definitief verworven na het aanvaarden van het kredietaanbod.*

## 12. Belangrijke opmerkingen

### Informatie

1. Informatie betreffende de kredieten ligt, onder de vorm van een prospectus, ter beschikking van belangstellenden op de maatschappelijke zetel en de provinciale kantoren van het Vlaams Woningfonds alsook bij zijn kredietbemiddelaars (ook te raadplegen op website [www.vlaamswoningfonds.be](http://www.vlaamswoningfonds.be)).
2. Het feit dat u een aanvraagformulier invult en ondertekent of een kredietdossier op uw naam wordt samengesteld betekent niet dat u het gevraagde woonkrediet wordt toegestaan. ALLEEN de Raad van Bestuur van het Vlaams Woningfonds is bevoegd om, na inzage van het volledig samengesteld dossier, over het aanvaarden of het afwijzen van een kredietaanvraag te beslissen.
3. Verbind u niet lichtzinnig tegenover een verkoper of een aannemer. Start niet met veranderingswerken zolang de kredietakte niet verleden is en de nodige omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen (indien die wettelijk vereist is) niet is bekomen.

### 13. Bevestiging en volmacht

U vraagt een krediet met onroerende bestemming aan met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013 houdende de voorwaarden waaronder het Vlaams Woningfonds bijzondere sociale leningen aan particulieren kan toestaan, alsook van de ministeriële besluiten ter uitvoering ervan genomen.

U verklaart op eer dat de hierboven verstrekte inlichtingen, en meer in het bijzonder die met betrekking tot uw inkomsten, volledig, oprecht en waar zijn.

U verklaart dat u in kennis werd gesteld van het reglement en de van kracht zijnde kredietvoorwaarden van het Vlaams Woningfonds, zoals deze vervat zijn in de **prospectus nr.**  **en tariefvoorwaarden de dato**

U machtigt hierbij uitdrukkelijk en onherroepelijk de bevoegde instanties om uw persoonsgegevens, de gegevens over uw gezinstoestand en uw patrimoniale en fiscale toestand rechtstreeks aan het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaars te verstrekken om een Vlaamse woonlening te verkrijgen.

U verklaart dat u aan het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaars alle gegevens zult bezorgen die ter uitvoering van de wettelijke bepalingen nodig zijn, als het Vlaams Woningfonds die niet via de bevoegde instanties krijgt. Als u deze gegevens niet bezorgt of als deze gegevens onjuist zijn, wordt de Vlaamse woonlening niet toegestaan.

U bevestigt dat u ervan op de hoogte bent gebracht dat het Vlaams Woningfonds voor het onderzoek van de kredietaanvraag de bestanden van de Centrale voor Kredieten aan Particulieren bij de Nationale Bank van België kan raadplegen.

U bevestigt aan het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaars alle gegevens te bezorgen, die in uitvoering van de wettelijke bepalingen nodig zijn voor de kredietwaardigheidsbeoordeling en machtigt het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaars alle gegevens daartoe (waaronder de identiteitsgegevens van uw werkgevers) op te vragen bij de bevoegde instanties.

U bevestigt dat u ervan op de hoogte bent dat:

- indien het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaars geen kredietwaardigheidsbeoordeling kunnen uitvoeren bij ontbreken van de hiervoor vereiste informatie of nodige controlegegevens, de Vlaamse woonlening niet kan worden toegekend;
- uw aanvraag van de Vlaamse woonlening wordt geweigerd als u een onjuiste of onvolledige verklaring aflegt;
- het Vlaams Woningfonds of zijn kredietbemiddelaar persoonsgegevens verzamelt om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en het beheer van de contracten;
- met toepassing van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, iedere persoon, binnen de perken van deze verordening, de volgende rechten heeft op de verwerking van de persoonsgegevens door het Vlaams Woningfonds die hem aanbelangen: toegang, wijziging, wissing, overdracht en verzet. U mag die rechten kosteloos uitoefenen door een brief te schrijven naar de functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) van het Vlaams Woningfonds, samen met een fotokopie van de voor- en achterkant van uw identiteitskaart, of door die ingescande documenten te mailen naar [privacy@vlaamswoningfonds.be](mailto:privacy@vlaamswoningfonds.be);
- u alle inlichtingen over de verwerking van het bestand kunt aanvragen bij het Vlaams Woningfonds;
- u zich voor aanvullende inlichtingen over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en regelgeving die daarop van toepassing is, op elk moment kunt richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 in 1000 Brussel.

## 14. Ondertekening

*Vul onderstaande verklaring in.*

*Elke aanvrager moet deze verklaring ondertekenen.*

Ik verklaar dat ik, in binnen- en buitenland,

1. geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom heb, en dat ik geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in vruchtgebruik bezit of heb gegeven, tenzij ik het anders vermeld heb in bijlage 3, de verklaring op erewoord over mijn eigendomsbezit.
2. geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in erfpacht heb gegeven of genomen, tenzij ik het anders vermeld heb in bijlage 3, de verklaring op erewoord over mijn eigendomsbezit;
3. op geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk een recht van opstal heb gegeven of gekregen, tenzij ik het anders vermeld heb in bijlage 3, de verklaring op erewoord over mijn eigendomsbezit;
4. geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap ben waarin ik zakelijke rechten als vermeld hierboven punt 1 tot en met 3 heb ingebracht.

Gelezen en goedgekeurd

Gelezen en goedgekeurd

datum

dag

maand

jaar

dag

maand

jaar

handtekening van aanvrager 1

handtekening van aanvrager 2

voor- en achternaam

voor- en achternaam

## Aan wie bezorgt u dit formulier

*U stuurt dit formulier, samen met de bijbehorende bewijsstukken, per post of per mail naar de dichtstbijzijnde provinciale dienst van het Vlaams Woningfonds of kredietbemiddelaar (sociale huisvestingsmaatschappij) bij wie u uw aanvraag wenst op te starten. Alle post- en mailadressen vindt u op [www.vlaamswoningfonds.be/contact](http://www.vlaamswoningfonds.be/contact).*

## Interne klachtendienst

Het Vlaams Woningfonds beschikt over een interne klachtendienst. De (kandidaat)-ontleners kunnen, indien de diensten van het Vlaams Woningfonds die hun dossier behandelen hen geen afdoende uitleg verstrekken op hun vragen een gemotiveerde klacht indienen inzake de handelingen/werking van het Vlaams Woningfonds of één van zijn kredietbemiddelaars. Anonieme klachten worden niet aanvaard.

Deze klacht is te richten aan: Vlaams Woningfonds, Interne Klachtendienst, Ieperlaan 41 – 1000 BRUSSEL.

## Toezicht

Het Vlaams Woningfonds staat onder het toezicht van het agentschap Wonen-Vlaanderen, afdeling toezicht, Havenlaan 88 bus 22, 1000 Brussel.

Indien u meent dat het Vlaams Woningfonds of één van zijn kredietbemiddelaars geen afdoende oplossing heeft geboden kan u klacht indienen bij deze toezichthoudende overheid.