# BIJZONDER BESTEK VM/B 2017

**voor opdrachten van werken afgesloten door sociale woonactoren**

Bijzonder bestek nr.

|  |
| --- |
| **De aard van de opdracht verantwoord een aantal afwijkingen op de bepalingen van het KB Uitvoering (KB 14 januari 2013, gewijzigd bij KB van 22 juni 2017) en meer bepaald van de artikelen 17§2, 24, 25, 76, 77, 38/7, 94, 66, 95, 80-81, 83, 92, 84 en 46 van het Kb uitvoering. De motivering van die afwijkingen wordt, voor zover vereist, vermeld in deel twee van dit document.** |

**INLEIDING**

Dit bijzonder bestek is integraal van toepassing op overheidsopdrachten van werken door sociale woonactoren, de SHM’s in het bijzonder. De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), Havenlaan 88 bus 94 te 1000 Brussel, bewaakt de technische conformiteit van de woonprojecten van die sociale woonactoren en adviseert hen omtrent de conformiteit van de voorontwerpen en ontwerpen van hun woonprojecten met geldende normen. Tevens verleent de VMSW advies aan de aanbestedende overheden bij de plaatsing en uitvoering van overheidsopdrachten van werken. Naast het technisch aspect heeft de VMSW ook de opdracht om te voorzien in een efficiënte financiering van de projecten van de SHM’s en de betaling aan aannemers. Dit gebeurt door de betalingen uit te voeren in naam van de SHM’s hetzij met de middelen van de SHM’s die door de VMSW beheerd worden, hetzij met een financiering die door de VMSW wordt verstrekt.

Het bestek bestaat uit drie delen:

* Het eerste deel wordt per opdracht ingevuld door de aanbesteder en omvat specifieke administratieve informatie over de opdracht, incl. het inschrijvingsformulier I 2017.
* Het tweede deel bevat de toegelaten aanvullingen op de bepalingen van het KB van 14 januari 2013, gewijzigd bij KB van 22 juni 2017 (algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten); deze zijn onontbeerlijk voor de bijzondere eisen van de betreffende opdracht.

**Alle vermelde artikels in dit deel zijn van toepassing op opdrachtbedragen vanaf 30.000 euro** **met uitzondering van ‘borgtocht’ en ‘prijsherziening’.**

De artikelnummers verwijzen naar het KB van 14 januari 2013 gewijzigd bij KB van 22 juni 2017.

* Het derde deel tenslotte bevat praktische inlichtingen voor de inschrijvers in verband met de vorm en inhoud van hun offerte.

Alle vermelde bedragen zijn bedragen zonder btw.

Door het feit alleen van zijn offerte in te dienen, ziet de ondernemer ervan af om het even welke bepalingen of voorwaarden in te roepen die afwijken van het bijzonder bestek

VM/B 2017.

**EERSTE DEEL**

*Aan dit eerste deel van het bestek VM/B 2017 is een roze inschrijvingsformulier I 2017 gehecht dat door de inschrijver gebruikt moet worden.*

# VOORWERP VAN DE OPDRACHT(EN)

|  |
| --- |
| De opdracht(en) heeft (hebben) betrekking op      . (a) |

Plaats van uitvoering: Straat/wijk:       te      .

~~De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor soortgelijke werken te herhalen bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 42, § 1, 2van de wet van 17 juni 2016), dit voor een maximum van~~ ~~euro, al dan niet te gunnen in verschillende fasen.~~~~(b)~~

# de aanbestedER (naam - rechtsvorm - maatschappelijke zetel tel – fax – e-mail)

|  |
| --- |
|  |

# ONTWERPER(S) (naam - adres - tel – fax – e-mail)

# PLAATSING VAN DE OPDRACHT(EN)

De overeenkomst(en) zal (zullen) worden gesloten ingevolge een:

openbare procedure (c)

niet-openbare procedure

onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

…………………

Gunningscriterium : - de prijs (c)

…………………

# AANDUIDING VAN DE PERCELEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perceelnr. (\*) | Aanduiding van de percelen  (aard der werken – gebouwtypen - aantal woningen) | Raming per perceel  (zonder BTW) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

In ieder geval van inschrijving voor meerdere percelen, dienen de offertebedragen op 1 inschrijvingsformulier I2017 worden ingevuld.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de aard van de werken er zich niet toe leent om volgende redenen : (d)

……………………………..

# ERKENNING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perceelnr. | (Onder) categorie | Klasse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Ieder perceel vormt een afzonderlijke overeenkomst.

# PRIJSBEPALING VAN DE OPDRACHT(EN)

De opdracht(en) vormt(en):

Opdracht met gemengde prijsvaststelling

# Raadpleging van het dossier

Het dossier kan kosteloos worden geraadpleegd(c):

1. op elektronische wijze via:
2. bij de aanbestedende overheid (naam – adres – tel – fax – e-mail) op       (dag en uur):

1. bij de ontwerper (naam – adres – tel – fax – e-mail) op       (dag en uur):

1. andere:

# taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

# verzending, ontvangst en intrekking van de offertes(e)

|  |
| --- |
| De offertes worden eerst in een ‘definitief gesloten omslag’ geschoven waarop de volgende gegevens worden vermeld: de datum van de zitting waarop de offertes worden geopend, het besteknummer, het voorwerp van de opdracht en eventueel de perceelnummers.  De offertes die aangetekend worden verzonden, moeten in een tweede gesloten omslag worden geschoven met de vermelding ‘offerte’ en gericht worden aan:       (f).  Offertes kunnen eveneens worden overhandigd aan de voorzitter van de zitting voor de opening der biedingen, vooraleer deze de zitting voor geopend verklaart.  Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst in te trekken, dient hij hiertoe een schriftelijke ondertekende verklaring aangetekend te verzenden of af te geven aan de voorzitter van de zitting voor de opening der biedingen, vooraleer deze de zitting voor geopend verklaart. |

# (g) - opening van de offertes (elektronisch)

Niet toegestaan.

# (g) - OPENING VAN DE OFFERTES (papier)

De zitting voor de opening van de offertes vindt plaats op :

Datum : ………. Adres : ………….

Uur : ……………. Lokaal : ……….

De voorzitter leidt de zitting, bijgestaan door één of meerdere bijzitters.

De zitting verloopt als volgt:

1. De voorzitter van de openingszitting plaatst alle al ontvangen offertes in het lokaal van de openingszitting.
2. Het lokaal van de openingszitting wordt geopend voor het publiek. Dan neemt de voorzitter de meegebrachte offertes in ontvangst.
3. De voorzitter opent de zitting op het vooropgestelde tijdstip. Vanaf dit moment kan niemand nog een offerte indienen. Elke offerte moet namelijk bij de voorzitter toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart.
4. De voorzitter opent alle ontvangen offertes.
5. De voorzitter leest luidop de volgende gegevens voor:

* namen van de inschrijver en hun maatschappelijke zetel
* totale offertebedragen, zoals vermeld op het inschrijvingsformulier ‘I2017
* eventuele intrekkingen van offertes

1. De voorzitter of een bijzitter parafeert blad per blad de offertes en alle door de voorzitter of bijzitter belangrijk geachte bijlagen en de documenten tot wijziging of intrekking van de offerte. De paraaf kan worden vervangen door een stempel of naamstempel.
2. De voorzitter maakt een proces-verbaal van de openingszitting.

Hierin staan de volgende gegevens:

* Wat de voorzitter heeft voorgelezen op de openingszitting: de namen en maatschappelijke zetels van de inschrijvers, intrekkingen en de totale offertebedragen.
* De incidenten die zich tijdens de zitting voordeden, bijvoorbeeld offertes die laattijdig aangeboden werden aan de voorzitter.
* Opmerkingen die aanwezige personen willen opgenomen zien.

De voorzitter kan het formulier VTG-01 (docx-94 Kb) gebruiken om het proces-verbaal op te stellen. Hierin zijn deze elementen verwerkt. De voorzitter en bijzitter(s) ondertekenen onmiddellijk het proces-verbaal.

De inschrijvers hebben het recht een afschrift te ontvangen van het proces-verbaal als zij hierom schriftelijk verzoeken.

# verbintenistermijn van de inschrijver

Deze termijn beloopt **180** kalenderdagen.(c)

# GRONDSLAG VAN DE opdracht

1. de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (Belgisch Staatsblad van 14 juli 2016);
2. het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren (Belgisch Staatsblad van 9 mei 2017);
3. het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken zoals gewijzigd door het KB van 22/06/2017 (Belgisch Staatsblad van 14 februari 2013 en van 27 juni 2017);
4. de wet van 17 juni 2013 (gewijzigd bij wet van 16 februari 2017) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
5. dit bestek, dat o.a. bevat:
   * het Bijzonder bestek VM/B 2017, eerste, tweede en derde deel;
   * de plannen, meer bepaald:
     + de plannen ‘architectuur’, genummerd van       tot      ;
     + de plannen ‘technieken’, genummerd van       tot      ;
     + de plannen ‘stabiliteit’, genummerd van       tot      ;
   * de Beschrijving van de werken bestaande uit       bladzijden;
   * het veiligheids- en gezondheidsplan(c);
   * de EPB-berekening(c);
   * het diepsonderingsverslag(c);
   * het verslag van het milieutechnisch bodemonderzoek(c);
   * een exemplaar van de gedetailleerde opmeting;
   * een exemplaar van de samenvattende opmetingsstaat bestaande uit       op elkaar volgende genummerde bladzijden;
   * een inschrijvingsformulier I 2017;
   * allerlei:      .

# UITVOERINGSTERMIJNEN VAN DE OVEREENKOMSTEN(h)

Perceel 1:  kalenderdagen

Perceel 2: kalenderdagen

Perceel 3: kalenderdagen

Perceel 4: kalenderdagen

# GELIJKTIJDIGE WERKEN

De verwezenlijking van de werken vereist de uitvoering van de volgende gelijktijdige opdrachten:(c)

* + geen gelijktijdige werken;(c)
  + wegenaanleg;(c)
  + aansluitingen op de openbare distributienetten;(c)

**Belangrijke verwijzingen voor de ontwerper/aanbestedende overheid**

**bij het opmaken van het bijzonder bestek VM/B 2017 (eerste deel)**

1. Bondig het voorwerp van de opdracht omschrijven en eventueel het aantal woningen vermelden waarop ze betrekking heeft.
2. Het bestuur dient zich te beraden omtrent de wenselijkheid de toepassing van dit artikel in te roepen. Zoniet dient deze zin volledig geschrapt te worden.
3. De onnodige vermelding(en) doorhalen of het niet passende wijzigen of verder aanvullen.
4. Motivatie voor het niet-indelen van de opdracht in percelen in geval van algemene bouw- en renovatiewerken duidelijk vermelden.
5. Rubriek enkel van toepassing bij gebruik van papieren offertes.
6. Naam en volledig adres van de persoon die de omslagen in ontvangst neemt en die aanvaardt deze omslagen binnen de vereiste termijn in de bus te steken.
7. Niet passende rubriek : schrappen en gegevens aanvullen.
8. Indien een bepaalde fasering van de werken vooropgesteld wordt, dient deze hier gespecificeerd te worden. In voorkomend geval dient men, indien mogelijk, een gedetailleerde uitvoeringsplanning bij het dossier te voegen.

**TWEEDE DEEL VAN HET BIJZONDER BESTEK VM/B 2017**

**Uitvoering van de opdracht**

**Op deze opdracht zijn de bepalingen van het KB Uitvoering (KB 14 januari 2013, gewijzigd bij KB van 22 juni 2017)** **volledig van toepassing, tenzij er van wordt afgeweken.**

**Borgtocht** (art. 17 § 2 & art. 25)

Er wordt geen borgtocht geëist voor opdrachten waarvan het opdrachtbedrag kleiner is dan vijftigduizend euro (50.000,00 euro).

De borgtocht wordt berekend op basis van het opdrachtbedrag.

Ook wanneer verscheidene percelen aan één enkele aannemer worden toevertrouwd, stelt deze laatste een borgtocht per perceel.

**Verzekeringen** (art. 24)

De aannemer is ertoe gehouden, op zijn kosten, de gebouwen te verzekeren tegen elk brandgevaar en natuurrampen, dit voor de waarde van zijn werken.   
De verzekering moet gesloten worden ten voordele van de aanbesteder voor de volledige duur van de opdracht, tot aan de 30ste dag na de voorlopige oplevering van de hoofdopdracht.

Hij overhandigt een dubbel van de verzekeringspolis aan de aanbesteder: hij kan ertoe gehouden worden op ieder ogenblik het bewijs te leveren dat de verschuldigde premies betaald zijn.

De opdrachtgever sluit een ABR verzekering af. De kosten hiervan worden door de opdrachtgever gedragen.

**Uitvoeringstermijn** (art. 76)

De uitvoeringstermijn wordt altijd uitgedrukt in kalenderdagen. Deze termijn wordt vermeld in het 1ste deel van het VM/B 2017 en betekend aan de aannemer in de bestelbrief.   
In geval van tegenstrijdigheid is het de termijn vermeld in het 1ste deel van het VM/B 2017 die de overhand heeft.   
In geval van offerteaanvraag is de termijn, voorgesteld in de offerte van de inschrijver en aanvaard door de aanbesteder, de enige die geldt.

**Gelijktijdige werken** (art. 77)

De aannemer moet rekening houden met alle andere werken die gelijktijdig met zijn opdracht uitgevoerd worden om tot afwerking en bewoonbaarheid van het geheel te komen.

In geval van twijfel vraagt hij aan de afgevaardigde van de aanbesteder hem het gedeelte van de grond dat hij zonder bezwaren mag gebruiken, precies aan te duiden.

Als het gaat om wegen-, riolerings- en om het even welke andere nutsvoorzieningswerken mag geen enkele inrichting gebeuren op het gedeelte van de grond dat voor de uitvoering van deze werken voorbehouden is.

Hij moet er op letten de hierboven bedoelde werken niet te bemoeilijken; daartoe moet hij alle nodige maatregelen treffen.

Hij moet de ontwerper wijzen op de werken die door andere aannemers moeten uitgevoerd worden om zelf ononderbroken verder te kunnen werken, anders zal hij mee verantwoordelijk gesteld worden voor de vertraging die aan zijn gebrek aan vooruitzicht zou te wijten zijn. Deze gelijktijdigheid van werken kan niet resulteren in welke schadeclaim dan ook ten opzichte van de aanbesteder.

Opdrachten andere dan de hoofdopdracht, die de afwerking van de woningen beogen, moeten ook rekening houden met de vordering van de hoofdopdracht. Deze werken zullen in gedeelten of in hun geheel uitgevoerd worden zo dat zij zich in de vordering van de hoofdopdracht inpassen.   
Ook moeten zij zich strikt houden aan de instructies die zij van de aanbesteder of zijn afgevaardigde ontvangen. Zij zullen in ieder geval moeten beëindigd zijn voor of desgevallend samen met de einddatum van de hoofdopdracht.

**Prijsherziening** (art. 38/7)

Alleen voor de opdrachten (percelen) waarvoor het opdrachtbedrag gelijk is aan of hoger is dan honderdtwintigduizend euro (120.000,00 euro) wordt een forfaitaire verrekening opgemaakt voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten en voor de schommelingen van de prijzen van de materialen en producten aangewend of verwerkt in de aanneming, en dit tegen de hierna bepaalde voorwaarden.

1. TOEPASSING

De aannemer wordt verondersteld het bedrag van zijn inschrijving te hebben vastgesteld op basis van het geheel van de economische en sociale voorwaarden van de arbeidsmarkt, van de marktprijzen van de in de opdracht aangewende of verwerkte materialen en van de dienstmarkten.

De prijsherziening wordt opgemaakt door de aannemer op grond van de maandelijkse staten van de uitgevoerde werken waarvan sprake is in de rubriek “betalingsmodaliteiten” hierna.

De aannemer is vrij in zijn keuze tot het al dan niet toepassen van prijsherziening. Echter, die keuze is bindend en wordt toegepast op het geheel van de opdracht, eventuele verrekeningen inclusief.

2. BEREKENINGSWIJZE

De prijsherziening wordt opgemaakt volgens de hierna vermelde forfaitaire formule :

  
D = p - (P1 + P2 +...+ Pn)

a + b + c = 1

waarin :

p = aangepaste prijs van de werken, rekening houdend met de schommelingen die aanleiding geven tot prijsherziening.

P1, P2.. Pn-1 = werkelijke bedragen van de werken die tijdens de verschillende maandelijkse perioden worden uitgevoerd. Die bedragen worden opgemaakt op grond van de gegevens van de maandelijkse staten van de uitgevoerde werken waarvan sprake in de rubriek “betalingsmodaliteiten” hierna.

Pn = bedrag van de werken uitgevoerd gedurende de laatste periode van de contractuele uitvoeringstermijn.

a = conventionele parameter van het in de opdracht opgenomen aandeel van de handenarbeid, zowel deze die op de bouwplaats als deze die in de fabriek en de werkplaats wordt verricht.  
Deze parameter wordt vastgesteld op 0,40 voor al de opdrachten van werken, voltooiingwerken inbegrepen, met uitsluiting van de afzonderlijke opdrachten van schilderwerken waarvoor de parameter is vastgesteld op 0,60 en van verwarmingsinstallaties of herstelling van dergelijke installaties en het installeren van personen- en goederenliften, waarvoor de parameter 0,55 bedraagt.

S = S wordt uitgedrukt in een getal met drie decimalen voor de categorieën A, B, C & D en een getal met vier decimalen voor de categorieën Elektrische installaties & Liftinstallaties. Deze term vertegenwoordigt het conventionele gemiddelde loon van kracht 10 kalenderdagen vóór de uiterste datum welke vastgesteld is voor het indienen der offertes.

De waarde S geeft de voor het Bouwbedrijf geldende loonschalen en percentages van sociale lasten en verzekeringen weer zoals bepaald door de federale overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

Categorie A: Algemene aanneming, ruwbouw;  
Categorie B: Dakbedekkingen – Voegwerken;  
Categorie C: Bevloering – Plafonnering – Bepleistering;  
Categorie D: Andere afwerkingen of Schilderwerken of Verwarmingsinstallaties (niet-elektrisch).  
Er wordt onderscheid gemaakt tussen ondernemingen van 20 of meer werknemers en ondernemingen van minder dan 10 werknemers.

Voor ondernemingen met een aantal werknemers van 10 tot en met 19 wordt de waarde S toegepast voor ondernemingen van 20 of meer werknemers.

Voor de afzonderlijke opdrachten betreffende installaties van personen- en goederenliften, wordt rekening gehouden met het nationaal referentieloon dat door de federale overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie wordt aangenomen voor de metaal- en machinebouw: fabriek en werkplaats verhoogd met het percentage sociale lasten en verzekeringen.  
Voor de afzonderlijke opdrachten betreffende elektrische installaties wordt rekening gehouden met het minimumuurloon van de hulpwerkman verhoogd met het percentage sociale lasten.

Categorie: Elektrische installaties  
Categorie: Liftinstallaties  
Er wordt onderscheid gemaakt tussen ondernemingen van 10 of meer werknemers en ondernemingen van minder dan 10 werknemers.

**Per opdracht is slechts 1 categorie van toepassing.**

De categorie moet gekozen worden volgens het belangrijkste aandeel van de werken in die opdracht.

s1, s2...sn = gemiddeld uurloon (vastgesteld volgens dezelfde methode als die aangewend voor de berekening van S) van kracht op de 1ste dag van de in de vorderingsstaat beschouwde periode.  
s1 vertegenwoordigt het gemiddeld uurloon van kracht vanaf de aanvangsdatum van de werken en sn vertegenwoordigt het gemiddeld uurloon van kracht op de eerste dag van de laatste staat van de uitgevoerde werken, opgemaakt tijdens de contractuele uitvoeringstermijn.

b = conventionele parameter van het in de opdracht opgenomen aandeel van de aangewende of verwerkte producten.   
Deze parameter is op 0,35 vastgesteld. Voor de afzonderlijke opdrachten van schilderwerken wordt hij op 0,15 vastgelegd en voor de afzonderlijke opdrachten voor de installatie of herstelling van verwarmingsinrichtingen en van personen- en goederenliften, wordt hij op 0,20 vastgesteld.

I = maandelijks indexcijfer berekend op grond van een jaarlijks verbruik van de bijzonderste materialen en stoffen door het Bouwbedrijf op de binnenlandse markt, vastgesteld door de federale overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die betrekking hebben op de kalendermaand vóór de uiterlijke datum die werd vastgesteld voor het indienen van de offertes (= indexcijfers van de materialen).

i1, i2...in-1 = zelfde indexcijfer, betrekking hebbend op de kalendermaand vóór de eerste dag van de in de vorderingsstaat beschouwde periode.

in = zelfde indexcijfer, betrekking hebbend op de kalendermaand vóór de eerste dag van de laatste termijn die binnen de contractuele uitvoeringstermijn valt.

c = vast deel dat niet voor herziening vatbaar is (c = 0,25).

D = bedrag van de prijsherziening.

De verhoudingen  en  worden beperkt tot een getal met 5 decimalen, waarvan de vijfde verhoogd wordt met 1 wanneer de zesde gelijk is aan of hoger is dan 5.

De uitkomsten van de vermenigvuldiging van de op deze wijze bekomen quotiënten met de waarde van de parameters "a" en "b" worden beperkt tot 5 decimalen, waarvan de vijfde verhoogd wordt met 1 wanneer de zesde gelijk is aan of hoger is dan 5.

De parameters a, b & c, noch de gekozen categorie, mogen in de loop van de opdracht gewijzigd worden.

3. BEREKENINGSWIJZE BIJ VERTRAGING (art. 94)

De prijs van de werken die tijdens een aan de aannemer te wijten periode van vertraging worden uitgevoerd, wordt op grond van de voor de aanbesteder meest voordelige berekeningsmethode vastgesteld volgens de bepalingen van art. 94.

De gemiddelde prijsherzieningscoëfficiënt wordt ook tot op het vijfde decimale cijfer berekend.

**Betalingsmodaliteiten** (art. 66 en 95)

* DEFINITIE

**Betalingen in mindering zijn mogelijk volgens maandelijkse vorderingsstaten op te maken door de aannemer.**

Bij maandelijkse vorderingsstaten begint de periode van de eerste vorderingsstaat op de contractuele begindatum van het werk en eindigt op de laatste dag van die lopende kalendermaand.   
De tweede en volgende vorderingsstaten lopen van de eerste dag van de maand tot de laatste dag van die maand.   
De laatste vorderingsstaat eindigt op de werkelijke voltooiingdatum.

Als er een bepaalde maand niet wordt gewerkt maakt de aannemer een nulstaat op.

Betalingen in mindering, die van het eindbedrag moeten afgetrokken worden, worden toegekend tegen de voorwaarden bepaald hierna.

* WERKWIJZE

De aannemer staaft zijn aanvragen om betalingen in mindering door de voorlegging van de periodieke staten van de uitgevoerde werken.

Die maandelijkse vorderingsstaten worden genummerd, gedateerd en ondertekend per opdracht (per perceel), en dit voor elk toegewezen perceel.   
Telkens wordt daarbij een gedateerde en ondertekende schuldvordering gevoegd.

De maandelijkse vorderingsstaten moeten de verschillende posten in dezelfde volgorde vermelden als de bij de offerte gevoegde samenvattende opmeting, met aanduiding, voor elk van die posten, van het volgnummer, de voorziene hoeveelheid, de eenheidsprijs, de werkelijk uitgevoerde hoeveelheid (totaal sinds aanvang van de werken) en het product van de eenheidsprijs met deze hoeveelheid.   
Hierna worden de regelmatig goedgekeurde wijzigingen aan de opdracht en bijkomende werken op dezelfde manier vermeld.

De betaling van de prijsherzieningen waarvan sprake is in de rubriek “prijsherziening” hiervoor gebeurt samen met de maandelijkse vorderingsstaat van uitgevoerde werken waarop zij betrekking hebben.   
Het uitgevoerde bedrag, na aftrek van de eventueel bij de offerte toegestane korting, wordt daartoe vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde prijsherzieningscoëfficiënt.

De op de bouwplaats aangevoerde en gekeurde materialen worden voor de betalingstermijnen niet in aanmerking genomen.

Onmiddellijk na het verstrijken van een maandelijkse periode, verstuurt de aannemer de schuldvordering, de maandelijkse vorderingsstaat van de uitgevoerde werken, samen met de berekening van de prijsherziening, in tweevoud en aangetekend naar de aanbesteder.   
Hij mag deze ook bezorgen tegen een gedateerd en ondertekend ontvangstbewijs of tegen een bewijs dat regelmatig wordt geacteerd in het dagboek van de werken.

Vanaf de ontvangst van de schuldvordering en de vorderingsstaat beschikt de aanbesteder over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen waarin als volgt wordt gehandeld:

* de hoeveelheden van de uitgevoerde werken en de prijsherziening worden op verantwoordelijkheid van de ontwerper nagezien en zo nodig door hem verbeterd.   
  De ontwerper plaatst zijn handtekening voorafgegaan door de vermelding: “Vorderingsstaat goedgekeurd en voor betaling aanvaard”.
* De ontwerper verstuurt de (verbeterde) vorderingsstaat van de uitgevoerde werken naar de aanbesteder.   
  Die maakt een proces-verbaal op met de vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens haar verschuldigde bedrag inclusief prijsherziening. Ze brengt de aannemer hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De aannemer dient binnen de vijf kalenderdagen zijn factuur in.

**Dadelijk na ontvangst van die factuur verstuurt de aanbesteder (een kopie van) de goedgekeurde vorderingsstaat samen met een geldaanvraag en exemplaar van de desbetreffende factuur naar de VMSW[[1]](#footnote-1).**

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving.

De betalingen van voorschotten mogen niet aanzien worden als betaling van een gedeelte van de opdrachtsom in de zin van artikel 1791 van het Burgerlijk Wetboek: zij moeten beschouwd worden als voorschotten op de uitbetaling van de totale prijs zodanig dat de verantwoordelijkheid van de aannemer onverminderd blijft over het geheel tot bij de definitieve oplevering.

* EINDSALDO

De prijs van de opdracht wordt vereffend na de volledige uitvoering van de werken.

Bij het toekennen van het eindsaldo zullen de boeten, de waarborgen die tussen de aanbesteder en de aannemer worden overeengekomen en/of andere afhoudingen die conform de voorschriften van het contract werden toegepast, afgehouden worden.

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen wordt de goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering en het bedrag van het goedgekeurd saldo aan de aannemer meegedeeld. Deze termijn begint te lopen op de datum van de voorlopige oplevering.

De aannemer dient dan binnen de vijf kalenderdagen zijn factuur in waarvan het bedrag overeenstemt met het saldo dat goedgekeurd werd.

Dadelijk na ontvangst verstuurt de aanbesteder die desbetreffende factuur samen met een geldaanvraag naar de VMSW.

Boeten mogen de heffingsbasis van de btw niet verminderen.

**Dagboek der werken** (art. 83)

Het Dagboek der werken wordt afgeleverd, ten laatste op de dag waarop de werken aanvangen, en wordt uitsluitend door de aanbesteder bijgehouden voor iedere opdracht.   
Het Dagboek der werken moet zich altijd op de bouwplaats bevinden in het lokaal aangeduid door de aanbesteder, tot aan de voorlopige oplevering van de opdracht.   
De aannemer kan het ter plaatse vrij raadplegen.   
Hij ontvangt wekelijks het voor hem bestemde afschrift van de notities.   
Notities opgenomen in werfverslagen maken integraal deel uit van dit dagboek.

**Verrekeningen (art. 80 & 81)**

1. Vermoedelijke Hoeveelheden (VH)

De hoeveelheden vermeld op de samenvattende opmeting zijn forfaitair, behalve de hoeveelheden die volgens de documenten tegen prijslijst worden uitgevoerd en die voorafgegaan of gevolgd worden door de vermelding "VH" (Vermoedelijke Hoeveelheid).

De afrekening van alle posten in vermoedelijke hoeveelheden worden opgenomen in het document VA1[[2]](#footnote-2)

2. Wijzigingen aan de opdracht

**Iedere wijziging, toevoeging of weglating van werken moet het voorwerp uitmaken van een verrekening VA2[[3]](#footnote-3)**

Deze worden altijd opgemaakt voor de uitvoering van de werken die het voorwerp uitmaken van de verrekening.

De verrekeningen worden uitsluitend opgemaakt op grond van de werkelijke hoeveelheden in meer en/of in min, zoals zij voortvloeien uit de noodzakelijk gebleken wijziging(en).

Als bij de offerte een korting werd toegestaan worden de eenheidsprijzen van alle posten verminderd in dezelfde verhouding, dit zowel voor de bestaande eenheidsprijzen uit de offerte als voor overeengekomen eenheidsprijzen.

Alle prijzen vermeld op de verrekeningen (VA1 & VA2) zijn exclusief korting. Deze korting wordt pas verrekend bij het opmaken van de documenten van de eindafrekening.

De nieuwe overeengekomen prijzen worden verondersteld teruggerekend te zijn naar datum opening bieding en zijn aldus vatbaar voor prijsherziening.

Eventuele termijnwijzigingen door onvoorziene omstandigheden worden in een VA2 vastgelegd.

Na de voorlopige oplevering wordt geen enkele verrekening voor wijziging, toevoeging of weglating van werken aanvaard, behalve voor uitgestelde werken (zie rubriek voorlopige oplevering hierna).

Verrekeningen mogen niet gebruikt worden om, bij de aanbesteding, niet-gesignaleerde fouten van het dossier recht te zetten.

**Voorlopige oplevering** (art. 92)

Behoudens uitdrukkelijke aanvraag heeft geen enkele voorlopige oplevering plaats tijdens het jaarlijkse bouwverlof, vastgesteld voor de regio waar de werken worden uitgevoerd.

Het proces-verbaal van voorlopige oplevering of weigering van de voorlopige oplevering zal in dat geval binnen de 15 kalenderdagen na het einde van het bouwverlof opgesteld worden.

Als voorbehoud gemaakt wordt tijdens het opmaken van de documenten van de eindafrekening, heeft dit geen enkele weerslag op de geldigheid van de voorlopige oplevering maar enkel op de eindafrekening van de opdracht.

* Uitgestelde werken

Wanneer de aannemer zich tijdelijk in de onmogelijkheid bevindt sommige werken uit te voeren ingevolge omstandigheden onafhankelijk van zijn wil en/of van de wil van de aanbesteder, mogen de partijen beslissen dat die werken na de voorlopige oplevering zullen uitgevoerd worden, onder voorbehoud dat een "protocol van de uitgestelde werken" (VO7[[4]](#footnote-4)) wordt opgemaakt.

**Aansprakelijkheid van de aannemer** (art. 84)

De aannemer die gedurende de waarborgtermijn bepaalde werken of bepaalde delen van werken hermaakt, herstelt of verbetert, is ertoe gehouden ook de bij die gelegenheid veroorzaakte schade aan de aangrenzende delen (zoals schilderwerk, behangwerk, parket, enz...) te herstellen.

Het gebruik van eigendommen door wie dan ook mag door de uitvoering van werken op geen enkele manier gehinderd worden. De aannemer is ertoe gehouden op zijn kosten alle maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om dit gebruik zinder enig gevaar verder mogelijk te maken.

**Middelen van optreden** (art. 44 t.e.m. 50 en art. 86)

Gebrekkige uitvoering kan aanleiding geven tot straffen cfr. Art. 45 van het KB Uitvoering.

Laattijdige uitvoering kan aanleiding geven tot straffen cfr. Art. 46 en 86 van het KB Uitvoering.

|  |
| --- |
| **Wanneer de aannemer de opdracht niet uitvoert binnen de gestelde termijn wordt, bijkomend aan de bepalingen opgenomen in art. 46 van het KB Uitvoering, aan de aannemer een administratieve kost voor bijkomende werfbezoeken en financieringskosten aangerekend van 500,00 EUR excl. BTW per week dat de uitvoering vertraging oploopt. Deze kost is opeisbaar tot op het moment dat alle eventuele openstaande punten opgenomen in het PV van voorlopige oplevering opgelost zijn.**  **Dit is een afwijking van de bepalingen opgenomen in art. 46 van het KB Uitvoering.** |

**DERDE DEEL VAN HET BIJZONDER BESTEK VM/B 2017**

In dit onderdeel van het bestek vindt men de bepalingen terug die door de inschrijver in acht genomen dienen te worden bij het opstellen en indienen van een offerte. Hierbij komen de essentiële onderdelen van een offerte aan bod, met name het inschrijvingsformulier en de samenvattende opmetingsstaat, inclusief hun bijlagen.

**Het inschrijvingsformulier I 2017**

* Inschrijvers dienen verplicht gebruik te maken van het rooskleurig formulier I 2017, waarvan een exemplaar bij het bijzonder bestek gevoegd is. Men dient hierbij nauwgezet te werk te gaan, vermits een onvolledige inschrijving nietig verklaard kan worden.
* De exacte juridische vorm en volledige naam van de firma of vennootschap die de offerte indient, moet worden vermeld. Bovendien dient de inschrijver vertegenwoordigd te worden door een hiertoe gemachtigde persoon, met vermelding van diens functie binnen de firma of vennootschap. Indien de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, dienen deze gegevens voor iedere deelnemer aan de combinatie te worden opgenomen op het inschrijvingsformulier. Bovendien dient men in dit geval, in een bijlage bij de offerte, de persoon aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid.
* Het totale offertebedrag dient voluit en in cijfers te worden vermeld en afgerond tot op de eurocent.   
  In het geval een opdracht opgesplitst is in percelen, moet de inschrijver prijs geven per perceel, vermits ieder perceel het voorwerp moet kunnen uitmaken van een afzonderlijke overeenkomst. Inschrijvers mogen bijgevolg geen globale, ondeelbare offertes indienen.
* Eventueel toegestane prijskortingen dienen eveneens te worden vermeld op het inschrijvingsformulier en voorzien van de handtekening van de inschrijver.   
  In het geval van een opdracht in meerdere percelen, is het toegestaan aan de inschrijver om een prijskorting aan te bieden indien hem meerdere percelen worden gegund. Deze korting dient eveneens te worden vermeld op het inschrijvingsformulier en voorzien van de handtekening van de inschrijver.
* Inschrijvers dienen het inschrijvingsformulier te ondertekenen en te dateren. Indien de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, moeten al de deelnemers aan deze combinatie de offerte ondertekenen.

**De samenvattende opmetingsstaat**

* Inschrijvers maken bij voorkeur gebruik van de samenvattende opmetingsstaat die bij het bijzonder bestek is gevoegd. Dit vrijwaart de inschrijver van het maken van onvrijwillige fouten die eventueel de onregelmatigheid van de inschrijving met zich mee kunnen brengen. Bovendien vergemakkelijkt dit de controle van de offerte door de aanbestedende overheid.
* Indien inschrijvers er toch voor opteren gebruik te maken van een zelfgemaakte samenvattende opmetingsstaat, moet deze identiek zijn aan de originele samenvattende opmetingsstaat en dient men rekening te houden met de volgende elementen:
* Inschrijvers dragen de volledige verantwoordelijkheid voor fouten die eventueel in hun zelf aangemaakte samenvattende opmetingsstaat sluipen en waarvan ze geen weet hebben.
* Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding of bijkomende betalingen, ten gevolge van mogelijke fouten in hun zelf aangemaakte samenvattende opmetingsstaat die niet door de aanbestedende overheid ontdekt werden, hetzij in de gunningsfase hetzij in de uitvoeringsfase.
* Inschrijvers dragen de volledige verantwoordelijkheid voor elke eventuele schadeclaim die de aanbestedende overheid ontvangt, ten gevolge van fouten in de door de inschrijver zelf aangemaakte samenvattende opmetingsstaat die door de aanbestedende overheid niet ontdekt zijn en die deze laatste misleid hebben bij het nemen van de gunningsbeslissing.
* Gezien het doorslaggevende belang van de kolommen 8 t.e.m. 11 voor het nazicht van de inschrijvingen, is het noodzakelijk dat inschrijvers deze voorzien indien zij gebruik maken van een zelf aangemaakte samenvattende opmetingsstaat.
* Bij het invullen van de samenvattende opmetingsstaat, dienen de inschrijvers de volgende richtlijnen in acht te nemen:
* Indien de inschrijver fouten vaststelt in de hoeveelheden, dient hij zijn bevindingen toe te lichten in een verklarende nota. De inschrijver vermeldt zijn verbeterde hoeveelheden in kolom 4 van de samenvattende opmetingsstaat en maakt op basis hiervan de berekening van de gedeeltelijke som voor de betrokken artikels. Bij de artikels waarvoor er geen gewijzigde hoeveelheid werd gesignaleerd, blijft kolom 4 blanco.
* Indien men vaststelt dat er sprake is van een leemte in de samenvattende opmetingsstaat, dient men dit te vermelden in de rubriek ‘gesignaleerde leemten’ bij de samenvattende opmetingsstaat. Men voegt hier een verklarende nota aan toe, evenals de omschrijving, afmetingen e.d. van de als leemte gesignaleerde producten, wanneer deze niet zijn opgenomen in de opdrachtdocumenten. Bovendien dient de kostprijs van de gesignaleerde leemte door de inschrijver bij de totaalprijs gevoegd te worden.
* Eenheidsprijzen moeten voluit geschreven worden en afgerond op de eurocent.
* Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen in de samenvattende opmetingsstaat dienen door de inschrijvers te worden ondertekend.
* Inschrijvers dienen de samenvattende opmetingsstaat te dateren en te ondertekenen. In het geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, geldt dit voor alle partners van deze combinatie.

**Bijlagen**

* Inschrijvers dienen aan te tonen dat de persoon die hen vertegenwoordigt en de offerte ondertekent, hiertoe gemachtigd is. Dit kan door het bijvoegen van de authentieke of onderhandse akte waaruit deze bevoegdheid blijkt of via een afschrift van de volmacht. De inschrijver kan eventueel ook verwijzen naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (cfr. art. 44, § 2 van het KB van 18 april 2017).
* Indien een offerte wordt ingediend door een combinatie van inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid, dienen zij in een bijlage bij hun offerte de persoon aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid.
* Inschrijvers dienen een lijst bij te voegen met de oorsprong van de te leveren producten en de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie (cfr. art. 78, 5° van het KB van 18 april 2017).
* Attest betreffende de betaling van de bijdragen inzake sociale zekerheid (cfr. art. 62 van het KB van 18 april 2017):
* Inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheidswetgeving, dienen geen attest bij te voegen. De aanbestedende overheid zal zelf, via elektronische weg, het attest opvragen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan de vereisten inzake de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid.
* Inschrijvers die personeel tewerkstellen uit een andere lidstaat van de Europese Unie moeten daarentegen wel een attest bijvoegen, uitgereikt door de bevoegde overheid, waarin bevestigd wordt dat ze op de dag voor de opening der biedingen voldaan hebben aan de voorschriften inzake de betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.
* Attest betreffende de betaling van fiscale schulden (cfr. art. 63 van het KB van 18 april 2017):
* Belgische inschrijvers dienen geen attest bij te voegen, dat zal de aanbestedende overheid indien mogelijk opvragen langs elektronische weg.
* Inschrijvers uit andere lidstaten voegen een recent attest bij waaruit blijkt dat zij aan hun fiscale verplichtingen voldoen.
* Attest van erkende aannemer (cfr. art. 70 van het KB van 18 april 2017):
* Inschrijvers voegen een attest bij hun offerte waaruit blijkt dat zij beschikken over de vereiste erkenning, zoals gespecificeerd in paragraaf ‘F. Erkenning’ van het eerste deel van het bestek VM/B 2017.
* Indien inschrijvers nog niet beschikken over de vereiste erkenning, maar wel een aanvraag hebben ingediend tot het bekomen van deze erkenning bij de Commissie voor erkenning der aannemers, voegen zij de nodige bewijsstukken bij hun offerte om deze aanvraag te staven.
* Voor opdrachten onderworpen aan de Europese bekendmakingsregels zijn de inschrijvers VERPLICHT het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) toe te voegen, cfr. Aanbestedingsdocument) toe te voegen, cfr. art. 38 van het KB van 18 april 2017.

1. Modelformulieren voor het berekenen van prijsherzieningen en voorschotten zijn te raadplegen via **www.vmsw.be** (professionelen -> ABC -> A2013 -> formulieren -> uitvoeringsfase -> rubriek MPV). [↑](#footnote-ref-1)
2. Modelformulieren VA1 zijn te raadplegen via **www.vmsw.be** (professionelen -> ABC -> A2013 -> formulieren -> uitvoeringsfase -> rubriek VA1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Modelformulieren VA2 zijn te raadplegen via **www.vmsw.be** (professionelen -> ABC -> A2013 -> formulieren -> uitvoeringsfase -> rubriek VA2). [↑](#footnote-ref-3)
4. Modelformulieren VO7 zijn te raadplegen via **www.vmsw.be** (professionelen -> ABC -> A2013 -> formulieren -> einde contract -> rubriek VO7). [↑](#footnote-ref-4)