

**VLAAMS WONINGFONDS werft aan JUNIOR MEDEWERKER  
voor de provinciale diensten te Gent en Brussel**

Organisatie

Het Vlaams Woningfonds is een sociale woonorganisatie die voordelige hypothecaire kredieten/ renteloze huurwaarborgleningen verstrekt en sociale woningen verhuurt

Functie

Het Vlaams Woningfonds is op zoek naar een junior medewerker voor de provinciale diensten kredieten te Gent en Brussel

Doel van de functie

Samenstellen van de kredietdossiers (woonkredieten en huurwaarborgleningen) en verzorgen van schriftelijke, mondelinge en telefonische contacten met kandidaat-ontleners

Uw profiel

1) Opleiding

Diploma algemeen secundair onderwijs

2) Ervaring

Geen ervaring vereist

3) Kennis

MS Office Word en Excel

4) Woonplaats

Bij voorkeur woonachtig in de regio Oost-Vlaanderen of Vlaams-Brabant

5) Vaardigheden

Inschatten van probleemsituaties

Schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden

Sociale ingesteldheid/inlevingsvermogen

Doeltreffend werken

Overtuigingskracht

6) Attitudes

Leerbereidheid

Alertheid

Assertief en kordaat

Flexibiliteit

Zorg voor privacy

Ons aanbod

Bediendencontract

Een aantrekkelijk salaris

Extralegale voordelen (o.a. ruime verlofregeling, maaltijdcheques, volledige terugbetaling abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groepsverzekering)

Vlottend uurrooster

Onmiddellijke indiensttreding

Geïnteresseerd?

Gelieve uw kandidatuur met curriculum vitae uiterlijk op 31 mei 2021 te mailen naar:

[dirsec@vlaamswoningfonds.be](mailto:dirsec@vlaamswoningfonds.be)

(gelieve in uw e-mail als onderwerp te vermelden "dossier aanwerving junior medewerker ddl Gent en Brussel")

