



Kom jij ons team versterken?

VLAAMS WONINGFONDS cv

is voor de maatschappelijke zetel te Brussel op zoek naar

Junior medewerker backoffice kredieten

ORGANISATIE Het Vlaams Woningfonds is een sociale woonorganisatie die voordelige hypothecaire leningen/ renteloze huurwaarborgleningen verstrekt en sociale woningen verhuurt

FUNCTIE Administratieve verwerking en opvolging van kredietdossiers

JOBINHOUD Je staat onder meer in voor de opvolging van de:

- toepassing van de kredietvoorwaarden
- administratie van de dossiers in beheer

UW PROFIEL

- Diploma algemeen secundair onderwijs
- Geen ervaring vereist
- Vaardigheden:
 - administratief onderlegd
 - sterke schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
 - overtuigingskracht
 - inschatten van probleemsituaties
- Attitudes:
 - leerbereidheid
 - flexibiliteit
 - zorg voor privacy

ONS AANBOD

- Bediendencontract
- Een aantrekkelijk salaris
- Extra-legale voordelen (o.a. ruime vakantieregeling, maaltijdcheques, volledige terugbetaling abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groepsverzekering, mogelijkheid tot thuiswerk)
- Aangename werksfeer
- Vlottend uurrooster
- Een uitgebreide on-the-job training
- Onmiddellijke indiensttreding

INTERESSE?

Gelieve uw kandidatuur met curriculum vitae te mailen naar: dirsec@vlaamswoningfonds.be (gelieve in uw e-mail als onderwerp te vermelden "dossier aanwerving junior medewerker backoffice kredieten")



Vlaams Woningfonds