



# Kom jij ons team versterken?

## VLAAMS WONINGFONDS cv

is voor de maatschappelijke zetel te Brussel op zoek naar

## Junior medewerker backoffice kredieten

**ORGANISATIE** Het Vlaams Woningfonds is een sociale woonorganisatie die voordelige hypothecaire leningen/ renteloze huurwaarborgleningen verstrekt en sociale woningen verhuurt

**FUNCTIE** Administratieve verwerking en opvolging van kredietdossiers

**JOBINHOUD** Je staat onder meer in voor de opvolging van de:

- toepassing van de kredietvoorwaarden
- administratie van de dossiers in beheer

### UW PROFIEL

- Professionele bachelor Rechtspraak
- Geen ervaring vereist
- Vaardigheden:
  - administratief onderlegd
  - sterke schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
  - overtuigingskracht
  - inschatten van probleemsituaties
- Attitudes:
  - leerbereidheid
  - flexibiliteit
  - zorg voor privacy

### ONS AANBOD

- Bediendencontract
- Een aantrekkelijk salaris
- Extra-legale voordelen (o.a. ruime vakantieregeling, maaltijdcheques, volledige terugbetaling abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groepsverzekering, mogelijkheid tot thuiswerk)
- Aangename werksfeer
- Vlottend uurrooster
- Een uitgebreide on-the-job training
- Onmiddellijke indiensttreding

**INTERESSE?** Gelieve uw kandidatuur met curriculum vitae te mailen naar: [dirsec@vlaamswoningfonds.be](mailto:dirsec@vlaamswoningfonds.be) (gelieve in uw e-mail als onderwerp te vermelden "dossier aanwerving junior medewerker backoffice kredieten")



Vlaams Woningfonds