



Kom jij ons team versterken?

VLAAMS WONINGFONDS cv

is voor de maatschappelijke zetel te Brussel op zoek naar

Junior medewerker front-office kredieten

ORGANISATIE Het Vlaams Woningfonds is een sociale woonorganisatie die voordelige hypothecaire leningen/ renteloze huurwaarborgleningen verstrekt en sociale woningen verhuurt

FUNCTIE Samenstellen van de kredietdossiers (woonkredieten en huurwaarborgleningen) en verzorgen van schriftelijke, mondelinge en telefonische contacten met kandidaat-ontleners

- UW PROFIEL**
- Diploma algemeen secundair onderwijs
 - Geen ervaring vereist
 - Kennis van MS Office Word en Excel
 - Bij voorkeur woonachtig in de regio Vlaams-Brabant of Brussel
 - Vaardigheden:
 - inschatten van probleemsituaties
 - sociale ingesteldheid/inlevingsvermogen
 - schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
 - doeltreffend werken
 - overtuigingskracht
 - Attitudes:
 - leerbereidheid
 - flexibiliteit
 - alertheid
 - assertief en kordaat
 - zorg voor privacy

- ONS AANBOD**
- Bediendencontract
 - Een aantrekkelijk salaris
 - Extralegale voordelen (o.a. ruime vakantieregeling, maaltijdcheques, volledige terugbetaling abonnement openbaar vervoer, fietsvergoeding, groepsverzekering, mogelijkheid tot thuiswerk)
 - Aangename werksfeer
 - Vlottend uurrooster
 - Onmiddellijke indiensttreding

INTERESSE? Gelieve uw kandidatuur met curriculum vitae te mailen naar: dirsec@vlaamswoningfonds.be (gelieve in uw e-mail als onderwerp te vermelden "dossier aanwerving junior medewerker front-office kredieten Brussel")



Vlaams Woningfonds

www.vlaamswoningfonds.be/vacatures