



Kom jij ons team versterken?

VLAAMS WONINGFONDS cv

is voor de maatschappelijke zetel te Brussel op zoek naar

ICT VERANTWOORDELIJKE

ORGANISATIE

Het Vlaams Woningfonds (www.vlaamswoningfonds.be) is een sociale woonorganisatie die goedkope woonkredieten en renteloze huurwaarborgleningen verstrekt. Vandaag beheert het Vlaams Woningfonds meer dan 40.000 leningen. De organisatie heeft vijf provinciale kantoren en zijn maatschappelijke zetel in Brussel en telt ruim 100 medewerkers.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKEN

- U leidt de dienst informatica (6 medewerkers), die bestaat uit een cel "infrastructuur" (onderhoud van het bestaande netwerk, de server-infrastructuur, de systeemsoftware, de printdiensten, het intranet, de website, ...) en een cel "Oracle" (ontwikkelingen en beheren van de databank).
- Binnen het Vlaams Woningfonds zijn momenteel 2 dringende projecten aan de gang, die u verder zal begeleiden:

"Integratie externe software"

In het kader van de overname van een externe kredietportefeuille werd nieuwe software geïnstalleerd en dient er nu werk te worden gemaakt van:

- de integratie tussen deze software en de bestaande software door middel van API's;
- de connectie met externe databronnen via API's;
- het integreren van diverse communicaties (brieven, mails, ...);
- het operationeel brengen van de nachtverwerking.

"Programmatie nieuwe software"

Verderzetten van de bouw voor het interne en externe platform voor de verzekering Gewaarborgd Wonen.



Kom jij ons team versterken?

- U staat als ICT verantwoordelijke in voor de realisatie van 5 KPI's:
 - Vertalen van de doelstellingen van het Vlaams Woningfonds naar concrete operationele doelstellingen voor de eigen dienst en medewerkers (o.a. opstellen van het jaarplan van de dienst informatica, opmaken van de jaarlijkse doelstellingen voor de individuele medewerkers, ...).
 - ICT-vernieuwingen voorstellen, uitwerken en implementeren rekening houdend met de toekomstplannen en operationele doelstellingen van het Vlaams Woningfonds.
 - Planning en organisatie van de werkzaamheden van de dienst informatica teneinde een efficiënte en effectieve uitvoering van de opdrachten te verzekeren (opvolgen van de dagelijkse werking van de dienst en projecten, ervoor zorgen dat de ICT-omgeving en ICT-dienstverlening gepast en onder controle is, veiligheidsbeleid handhaven, inventariseren en opvolgen van ICT-problemen, het correct gebruik van ICT bevorderen, ...)
 - Peoplemanagement functionerings- en evaluatiegesprekken voeren; begeleiden, sturen en coachen van medewerkers; stimuleren en opvolgen van het leerproces van de medewerkers (o.a. via het voorzien van opleidingen, deelname aan demo's, enz).
 - Verzorgen van de interne en externe communicatie en contacten teneinde via een vlotte doorstroom en uitwisseling van informatie de efficiëntie en de kwaliteit van de dienstverlening te verzekeren (contacten met de provinciale kantoren, (voorbereiden) rapportering aan de Raad van Bestuur, directie en leden kaderstaf, ...).

PROFIEL VAN DE IDEALE KANDIDAAT

- U beschikt idealiter over een masterdiploma, bij voorkeur (bedrijfs)informatica.
- U bent bereid om op korte termijn inzicht te verwerven in de werking van het Vlaams Woningfonds en vertoont een gezonde interesse in financiën en/of economie.
- Ervaring kan u aantonen in het leiden en aansturen van een dienst en in een ICT-omgeving.
- U houdt van samenwerken, ook met andere diensten en heeft een grote interne klantgerichtheid.
- U staat open voor veranderingen en we rekenen op uw innovatieve benadering en bent ervaren met het integreren van nieuwe software. U kan de voortgang van meerdere projecten tegelijkertijd coördineren.
- Wenselijk technische (achtergrond) ervaring met:
 - o Bouwen en integreren van API's;
 - o Oracle APEX;
 - o Oracle database;
 - o MS SQL Server.
- Het Nederlands is uw moedertaal en wordt aangevuld met een grondige kennis van het Engels.
- U rapporteert aan de algemeen directeur.



Kom jij ons team versterken?

ONS AANBOD

- Uw kantoor bevindt zich in de moderne gebouwen van de maatschappelijke zetel (Ieperlaan 41 te 1000 Brussel) op loopafstand van diverse metro-, bus- en treinstations.
- Een bediendencontract van onbepaalde duur met extralegale voordelen (o.a. ruime vakantieregeling (35 dagen), maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, verzekering gewaarborgd inkomen, tussenkomst woon-werkverkeer).
- U krijgt de gelegenheid om te werken in een omgeving met een maatschappelijke meerwaarde.
- Een flexible omgeving, die 3 dagen per week thuiswerk toelaat.
- Een glijdend uurrooster dat u een perfecte 'work-life' balans garandeert.

INTERESSE?

Gelieve uw kandidatuur met curriculum vitae te mailen naar: dirsec@vlaamswoningfonds.be (gelieve in uw e-mail als onderwerp te vermelden "dossier aanwerving ICT verantwoordelijke")